**T.C.**

**DULKADİROĞLU KAYMAKAMLIĞI**

**SEVGİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

***Değerli paydaşlarımız;***

******

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Mustafa Kemal Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Kahramanmaraş Sevgi Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı,sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Kahramanmaraş Sevgi Anaokulu’nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Kahramanmaraş Sevgi Anaokulu Stratejik Planı (2019–2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, veli, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve planın uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlularına teşekkür ederim.

**Fadime İLHAN**

**Okul Müdürü**

İçindekiler

[Sunuş 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 16](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 25](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 25](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 26](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 36](#_Toc531097546)

[BÖLÜM v: MALİYETLENDİRME 39](#_Toc531097547)

BÖLÜM ıv: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

[EKLER: 40](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİP BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Fadime İLHAN** | **OKUL MÜDÜRÜ(BAŞKAN)** | **Halil İMALI** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |
| **Halil İMALI** | **MÜDÜR YARDIMCISI(ÜYE)** | **Hülya ARSLANTAŞ** | **ÖĞRETMEN** |
| **Sema IBRIKCI** | **OKUL ONCESİ ÖĞRETMENİ (ÜYE)** | **Vahide KARAKAŞ** | **ÖĞRETMEN** |
| **Gülcan BOLAT** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI** | **Zeliha ARI** | **ÖĞRETMEN** |
| **Songül KARDİŞ** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ** | **Seda AYDOĞAN** | **VELİ** |
|  |  | **Havva ÇÜRÜK** | **VELİ** |

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı, bağımsız Anaokulu olarak Dulkadiroğlu İlçesi Erkenez Mahallesinde 17/09/2012 tarihinde eğitim öğretime açılmıştır. Eğitim öğretime başladığımız dönemden itibaren çocuklarımızın desteklenerek örnek birey olarak yetiştirmek, hayatında mutlu, kendine güvenen, sağlıklı, başarılı; kendisine, ülkesine ve toplumuna faydalı; kendisini, ülkesini,toplumunu,çevresini seven bireyler yetiştirmek,daha geniş kitlelerin okulumuzun eğitim olanaklarından faydalanması için daha çok çalışmak en büyük hedeflerimizden biri olmuştur.

Mülkiyeti İl Özel İdaresine (Maliye Hazinesine) ait olup ısınma şekli doğalgazlıdır. 2020 ocak ayı itibariyle; 5 derslik, 2 İdare Odası, 1 yemek odası ve 1 mutfak ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projelerinde ve yerel ve ulusal projelere aktif olarak katılmakta olup mayıs 2020 tarihi itibariyle 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 6 Öğretmen,1 (TYÇP) Hizmetli, 1 memur (kadrolu) 140 öğrencisi ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Öğrenci profili sosyoekonomik durumu zayıf işçi ve çevre esnaf çocuklarından oluşmaktadır.

.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: KAHRAMANMARAŞ** | | | | **İlçesi: DULKADİROĞLU** | | | |
| **Adres:** | **Erkenez Mah. Şehit Zeki Tüfenk Caddesi No/68 Dulkadiroğlu / KAHRAMANMARAŞ** | | | **Coğrafi Konum (link):** | | **37°32'03.0"N 36°57'55.7"E** | |
| **Telefon Numarası:** | **0 344 2364683** | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | **754296@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | **http://754296.meb.k12.tr** | |
| **Kurum Kodu:** | **754296** | | | **Öğretim Şekli:** | | **İkili eğitim** | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 07/06/2012** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | **10** | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | **75** | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **5** | |
| **Erkek** | **65** | | **Erkek** | **1** | |
| **Toplam** | **140** | | **Toplam** | **6** | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **:23,3** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **23,3** |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 23,3 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |

### 

### **OKULUMUZUN ÇALIŞAN BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | **1** | **1** | **2** |
| **Okulöncesi Öğretmeni** | **1** | **5** | **6** |
| **Rehber Öğretmen** | **0** | **0** | **0** |
| **hizmetli** | **0** | **1** | **1** |
| **Memur** | **1** | **0** | **1** |
| **Güvenlik Personeli** | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **7** | **10** |

### **OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **1** | **Çok Amaçlı Salon** | **x** |  |
| **Derslik Sayısı** | **5** | **Çok Amaçlı Saha** |  | **x** |
| **Derslik Alanları (m2)** | **250** | **Kütüphane** |  | **x** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **4** | **Fen Laboratuvarı** |  | **x** |
| **Şube Sayısı** | **6** | **Bilgisayar Laboratuvarı** |  | **x** |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **15** | **İş Atölyesi** |  | **x** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **0** | **Beceri Atölyesi** |  | **x** |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **600** | **Pansiyon** |  | **x** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **1200** |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **600** |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **0** |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **0** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **8** |  |  |  |

### **SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

**Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Anaokulu 4 Yaş / A Şubesi** | **8** | **14** | **22** |
| **Anaokulu 4 Yaş / B Şubesi** | **15** | **5** | **20** |
| **Anaokulu 4 Yaş / C Şubesi** | **8** | **11** | **19** |
| **Anaokulu 5 Yaş / A Şubesi** | **13** | **7** | **20** |
| **Anaokulu 5 Yaş / B Şubesi** | **11** | **10** | **21** |
| **Anaokulu 5 Yaş / C Şubesi** | **9** | **9** | **18** |

### **DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYANAKLARIMIZ**

**Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgilere alttaki tabloda yer verilmiştir.**

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | **0** | **TV Sayısı** | **5** |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | **2** | **Yazıcı Sayısı** | **2** |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | **2** | **Fotokopi Makinası Sayısı** | **2** |
| **Projeksiyon Sayısı** | **5** | **İnternet Bağlantı Hızı** | **4 Mbps** |

### **GELİR VE GİDER BİLGİLERİMİZ**

**Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl bilgileri tabloda verilmiştir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2018** | **4.170,00** | **3.852,00** |
| **2019** | **3743,50** | **2515** |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.**

**Öğrenci Anketi Sonuçları:** Anaokulu oluşumuz nedeniyle öğrenci anketleri uygulanmamıştır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:** Not: Öğretmen anketi sayısı 1 katılım oranı %100

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** : Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil olmamız. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilikçi çalışmalarda destek olunmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** : Araç gereçler yetersiz olup temin etmekte güçlük yaşanmaktadır. Okul çalışanlarına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması.

### **Veli Anketi Sonuçları: Veli anketi sayısı 74 katılım oranı %51**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** :

Velilerimizin öğretmenelerimizle iletişime ihtiyaç duydukları anda her zaman görüşme imkanları vardır. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup her zaman kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgilere ulaşılmaktadır**.**

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki olarak yetersizdir. E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli takip edilmemektedir. Yeterli kadar sanatsal ve kültürel etkinlikler yapılmamaktadır. Okulumuz teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımına dikkat edilmiştir.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Bilgiye ulaşma konusunda ihtiyaç sahibi olması |
| Çalışanlar | \* Genç, dinamik eğitim kadrosuna sahip olması.  \* Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi.  \* Personelimizin iş birliği içerisinde çalışması. |
| Veliler | \*Veli okul işbirliğinin güçlü olması ve Tüm velilerimizin,eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması. |
| Bina ve Yerleşke | \* Velilerimizin ve öğrencilerimizin okul civarında ikamet etmesi. |
| Donanım | \* Yemekhane bulunması |
| Bütçe | **\***Temel Eğitim Genel Müdürlüğü ve velilerimizin katkısı |
| Yönetim Süreçleri | \* İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi. \*Kurumsal kültürün gelişmiş olması |
| İletişim Süreçleri | \*İdare,öğretmen,veli, personel kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması.  \* Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi,  \* İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | \*Anaokulunun ilçemizin kırsal bölgesinde yer almasından dolayı velilerin ilgi ve alakaları yetersiz; bu nedenle  Devamsızlık oranlarının yüksek olması. |
| **Çalışanlar** | \* Güvenlik elemanının olmaması |
| **Veliler** | \* Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi   * \* Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması   **\*** Anaokulunun bir eğitim-öğretim kurumundan çok bir bakım ünitesi olarak görülmesi |
| **Bina ve Yerleşke** | \* Binanın yapı olarak yetersiz olması. |
| **Donanım** | \* Teknolojik yetersizlik(Sınıflarda akıllı Tahta ,ses sistemi) |
| **Bütçe** | \*Okulumuzun bütçesinin yetersiz oluşu |
| **Yönetim Süreçleri** | \* Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması |
| **İletişim Süreçleri** | Velilerin sık sık telefon numarası değiştirmesi ve okula uğramamaları |

### Dışsal Faktörler

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \* Sınıfların yaş gruplarına ayrılmış olmasından dolayı eğitim kalitesinin yüksek oluşu. |
| Ekonomik | \* Okul aile birliğinin eğitim faaliyetlerimizi maddi ve manevi olarak desteklemesi |
| Sosyolojik | \* İlçe halkının ve velilerin saygılı oluşu. |
| Teknolojik | \* Okul güvenlik kamerasının bulunması |
| Mevzuat-Yasal | \* Okulun ihata duvarının olması |
| Ekolojik | \* Cadde gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \* Okulda görev yapan ücretli öğretmen ve hizmetli personelin kısa aralıklarla değişmesi ve kalıcı olmaması. |
| Ekonomik | \* Okul aidatlarının büyük bir bölümünün yatırılmaması  \* Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması.  \* Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler |
| Sosyolojik | \* Öğrencileriyle yeteri kadar ilgilenen bir veli profiline sahip olmaması. |
| Teknolojik | Akıllı tahtanın bulunmaması |
| Mevzuat-Yasal | \* Okulumuzda Rehber Öğretmeninin bulunmaması.  \* Resim,müzik,drama vb. alanlarda 3-6 yaş aralığı için halk eğitim aracılığıyla kurs programı açılamaması ve görevlendirilecek eğitim personeli olmayışı. |
| Ekolojik | Okulun şehir merkezine uzaklığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Öğretim Yöntemleri | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Ders araç gereçleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |  | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler |  | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

**Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.**

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | **Okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin tespiti.** |
| **2** | **Okul öncesi eğitim dönemindeki özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespiti.** |
| **3** | **Okul öncesi eğitim döneminde okulumuzun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu.** |
| **4** | **Sevgi Anaokulunu tanıtarak öğrenci sayısını artırmak.** |
| **5** | **Okul öncesi eğitimin ücretli oluşu.** |
| **6** | **Okul öncesi eğitimde oryantasyon çalışmaları.** |
| **7** | **Öğrenci devamsızlıkları.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | **Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluk.** |
| **2** | **Anaokullarının bir eğitim-öğretim kurumundan çok bir bakım ünitesi olarak görülmesi.** |
| **3** | **Okulda kazanılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi.** |
| **4** | **Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek öğrencilerimizi tüm gelişim alanlarında desteklemek.** |
| **5** | **Okulumuzdaki eğitim ortamları teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri.** |
| **6** | **Yerel, bölgesel, bakanlık ve ulusal projeler.** |
| **7** | **STEM eğitim faaliyetleri.** |
| **8** | **Aile ziyaretleri.** |
| **9** | **Hizmet içi eğitim faliyetleri.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | **Binanın tek katlı oluşu.** |
| **2** | **Okulumuzun dış mekan eksiklikleri.** |
| **3** | **Kadrolu hizmetli olmayışı.** |
| **4** | **Personel sayısının yetersiz oluşu.** |
| **5** | **Güvenlik personelinin olmayışı.** |
| **6** | **Engelli öğrencilerin okulumuzun her birimlerine ulaşımı.** |
| **7** | **Derslik başına düşen öğrenci oranı.** |
| **8** | **Kalite standartları.** |
| **9** | **Okul Aile Birliği iş ve işlemleri.** |
| **10** | **İletişim.** |
| **11** | **Anaokulu yerleşkesi.** |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Öğrencilerimize çağdaş bir eğitim vermek, bireysel ilgi ve yeteneklerini keşfedip kendilerine en uygun şekilde rehberlik ederek bir sonraki eğitim aşamasına sağlam adımlarla donanımlı bir şekilde özgüvenli devam etmelerini sağlayarak Türk toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen insanlar yetiştirmek. Öğrencilerin ezbere dayalı olarak değil; araştırarak, sorgulayarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmesini sağlamak. Çocukların öz disiplini ve benlik algısı gelişmiş, toplumda birey olarak yer aldığının farkında olan, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına saygı gösteren, gelenek ve göreneklerimize karşı duyarlı, doğayı koruyan, tüketen değil üreten ve iç dünyası zengin bireyler yetiştirmek. Okul öncesi eğitimde topluma örnek bir kurum olarak geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımızı bize emanet eden ebeveynler adına Sevgi Anaokulu olarak kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

## VİZYONUMUZ

Okul öncesi eğitimde; beklentilerin daima üstünde kalitesi ile örnek gösterilen, başarıda sınır tanımayan, güven ve huzurun odağı, lider bir kurum olmak. Milli manevi değerlerini benimsemiş, kültürüne sahip çıkan, bilimsel düşünen, proje üreten ve öğreten, kendine güvenen,  
gelişimi açık yenilikçi, çağdaş bireyler yetiştirerek geleceğimiz olan çocuklarımızın yarınlarını daha güzel yapmak için bugünleri renklendirmek aydınlatmak temel hedefimizdir.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Milli ve Manevi Değerler** | **Yasalara Saygı** | **Akılcılık** | **Çağdaşlık** | **İş birliği ve Bilgi Paylaşımı** |
| **Demokratik Sorun**  **Çözme Yöntemleri** | **Eleştirel Düşünme** | **Fırsat Eşitliği** | **Kaliteli Hizmet** | **Stratejik Yönetim Süreci** |
| **Araştırma ve Geliştirme** | **Evrensel Değerler** | **Kişisel ve Mesleki Gelişim** | **Üretkenlik** | **İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi** |

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 70 | 70 | | 80 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 90 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 18 | | 15 | 12 | 8 | 5 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 30 | 25 | | 20 | 15 | 15 | 10 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | 01.09.2019-30.09.2019 |
| **1.1.2** | Oryantasyon çalışması haftasında okula gelmeyen öğrencilerin velileri aranarak öğrenciler okula davet edilecek. | Stratejik Plan Ekibi | 01.09.2019-30.09.2019 |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır | Stratejik Plan Ekibi | 09.09.2019-30.09.2019 |
| **1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa eksiği tamamlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 09.09.2019-14.09.2019 |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı(%) | 30 | 40 | | 60 | 70 | 80 | 85 |
| **PG.2.1.b** | kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.c** | Teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri . | 3 | 3 | | 4 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.d** | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.e** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Her öğrencimiz ilkokul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek. | Stratejik Plan Ekibi Sınıf Öğretmeni | 01.09.2019-30.06.2020 |
| **1.1.2** | Okul öncesi eğitinde davranış problemleriyle ilgili eğitim semineri düzenlenmesi. | Stratejik Plan Ekibi Okul Müdürlüğü | 01.09.2019-30.06.2020 |
| **1.1.3** | Okulumuzdaki eğitim ortamları teknolojik araç gereç ve eğitim materyallerinde iyileştirme yapılması. | Stratejik Plan Ekibi Okul Müdürlüğü | 01.09.2019-30.06.2020 |
| **1.1.4** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak. | Stratejik Plan Ekibi | 01.09.2019-30.06.2020 |
| **1.1.5** | Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin iş birliği yöntemleri geliştirilecek. | Stratejik Plan Ekibi | 01.09.2019-30.06.2020 |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazırlayarak daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **MEVCUT** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı | 0 | 0 | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.b** | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | 4 | 4 | | | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.2.2.c** | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.d** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%) | 39 | 50 | | | 50 | 50 | 50 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek | Stratejik Plan Ekibi | 01.09.2019-30.06.2020 |
| **1.1.2** | Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak | Stratejik Plan Ekibi | 01.09.2019-30.06.2020 |
| **1.1.3** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılma. | Stratejik Plan Ekibi ve Öğrenciler | 01.09.2019-30.06.2020 |
| **1.1.4** | Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak | Stratejik Plan Ekibi | 01.09.2019-30.06.2020 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

### Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte, güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **MEVCUT** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1a** | **Okul bahçesi düzenlemesi.** | **1** | **1** | | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG.3.1.b** | **Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası( var:1 yok:0)** | **1** | **1** | | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG.3.1.c** | **Güvenlik kamerası sistemi sayısı.** | **9** | **10** | | **10** | **10** | **10** | **10** |
| **PG.3.1.d** | **Öğretmen ve Derslik başına düşen öğrenci sayısı.** | **21.8** | **21.8** | | **23** | **23** | **25** | **25** |
| **PG.3.1.e** | **Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, )** | **1** | **1** | | **1** | **1** | **1** | **1** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | **Okul binasının zaman içinde yıpranmalardan dolayı tadilat ve onarımı için gerekli girişimler yapılacak.** | **Okul müdürü ve Stratejik Plan Ekibi** | **30.06.2020-01.09.2020** |
| **3.1.2** | **Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak** | **Okul Müdürü Stratejik Plan Ekibi** | **01.09.2019-30.09.2019** |
| **3.1.3** | **İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları devam edecek** | **Okul müdürü ve Stratejik Plan Ekibi** | **01.09.2019-30.09.2019** |
| **3.1.4** | **Kalite standartları iyileştirilecektir.** | **Okul müdürü ve Stratejik Plan Ekibi** | **01.09.2019-30.06.2020** |
| **3.1.5** | **Öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayıları standartlar çerçevesinde uygulanacaktır..** | **Okul müdürü ve Stratejik Plan Ekibi** | **01.09.2019-30.06.2020** |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

# 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 15,000,00 | 10,000,00 | 10,000,00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 55000.00 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3000.00 | 3000.00 | 4000.00 | 4000.00 | 6000.00 | 20000.00 |
| **TOPLAM** | 18,000.00 | 13,000.00 | 14,000.00 | 14,000.00 | 16,000.00 | 75,000.00 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.